

REGULAMIN RADY RODZICÓW

przy Szkole Podstawowej nr 138 im. Leopolda Staffa w Łodzi

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” reprezentuje ogół rodziców i opiekunów Szkoły Podstawowej nr 138 w Łodzi.

Rada Rodziców powołana zostaje i działa na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku „Prawo oświatowe” (tekst jednolity [Dz.U. z 2019 r. poz. 1148](#)) i niniejszego Regulaminu, w zgodności ze statutem Szkoły Podstawowej nr 138 w Łodzi.

UPRAWNIENIA I CELE RADY RODZICÓW

§2

1. Uprawnienia Rady Rodziców:

- występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
- opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
- opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły.

W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych Źródeł, na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Cele Rady Rodziców:

- zapewnienie współpracy rodziców ze szkołą poprzez partnerskie współdziałanie z organami szkoły, w tym z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz z odpowiednimi władzami, instytucjami, placówkami, innymi radami rodziców, organizacjami obywatelskimi na rzecz efektywnego, zintegrowanego procesu edukacyjno - wychowawczo - opiekuńczego;
- wspieranie działalności statutowej szkoły;
- wspieranie rozwoju kreatywności uczniów;
- wspieranie szkoły w zapewnieniu przyjaznych warunków edukacji i rozwoju Uczniów;
- pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomaganie realizacji celów i zadań szkoły.

§3

Rada Rodziców liczy tylu członków, ile jest oddziałów (klas) w szkole.

Kadencja Rady trwa rok.

Jeśli w czasie kadencji ze składu Rady ubędzie któryś z jej członków, dopuszcza się wśród rodziców danego oddziału zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.

Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.

§4

Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe o charakterze opiniująco - doradczym.

WYBORY DO RADY

§5

Wybory do Rady przeprowadzane są corocznie, we wrześniu, na pierwszym zebraniu rodziców każdego oddziału. Rodzice uczniów danego oddziału, zgromadzeni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.

Rada Oddziałowa powinna liczyć nie mniej niż 3 osoby.

O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice uczniów danego oddziału.

Do udziału w wyborach uprawnieni są rodzice lub opiekunowie uczniów danego oddziału.

Jednego ucznia może reprezentować w wyborach tylko jeden rodzic/opiekun prawny.

§6

Wybory Rad Oddziałowych przeprowadza Komisja Skrutacyjna wybrana w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania. Do komisji nie mogą wchodzić osoby kandydujące do Rady Oddziałowej.

§7

Wybory Rad Oddziałowych odbywają się w głosowaniu tajnym na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.

§8

Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców.

Przedstawiciela Rady Oddziałowej do Rady Rodziców może też wybierać ogół rodziców uczestniczących w zebraniu, w głosowaniu tajnym, spośród wybranych członków Rady Oddziałowej.

§9

Obwieszczenie wyników wyborów, podanie do wiadomości składu Rady i zwołanie pierwszego posiedzenia Rady należy do obowiązków dyrektora szkoły. Pierwsze posiedzenie Rady Rodziców powinno odbyć się nie później niż 14 dni od terminu wyborów.

WŁADZE RADY

§10

Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego Rady, zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza.

Osoby te tworzą Prezydium Rady Rodziców.

Jeśli w czasie kadencji członek Prezydium Rady zrezygnuje ze swojej funkcji, spośród członków rady obligatoryjnie dokonywane są wybory uzupełniające skład Prezydium Rady.

§11

Rada wybiera spośród siebie Komisję Rewizyjną. Komisja Rewizyjna liczy nie mniej niż 2 osoby.

Jeśli w czasie kadencji członek Komisji Rewizyjnej zrezygnuje ze swojej funkcji, spośród członków rady dokonywane są obligatoryjnie wybory uzupełniające skład Komisji Rewizyjnej.

§12

Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.

Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności.

Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.

Skarbnik Rady może być osobą postronną, ale osobiście odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

§13

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrolowanie: realizacji uchwał podejmowanych przez Radę Rodziców, gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady.

POSIEDZENIA RADY RODZICÓW

§14

Posiedzenia Rady Rodziców odbywają się w terminach ustalonych w rocznym harmonogramie, nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

Poza terminami ustalonymi w harmonogramie, posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący z zachowaniem 7-dniowego terminu.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym bez zachowania 7 - dniowego terminu.

Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej lub samorządu uczniowskiego.

§15

Przygotowanie programu posiedzenia Rady Rodziców jest obowiązkiem przewodniczącego.

Na 7 dni przed posiedzeniem Członkowie Rady otrzymują projekt porządku obrad.

Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego.

W posiedzeniach Rady może brać udział - z głosem doradczym — dyrektor szkoły lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego - za zgodą lub na wniosek Rady.

Każdy rodzic ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady Rodziców bez prawa głosu.

Posiedzenia Rady są ważne, o ile obecna jest co najmniej połowa członków Rady.

§16

Posiedzenia Rady są protokołowane.

Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania najpóźniej następnym posiedzeniu Rady.

PODEJMOWANIE UCHWAŁ

§17

Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek członków Rady głosowanie odbywa się w trybie tajnym.

W uzasadnionych przypadkach Prezydium Rady ma prawo podejmowania uchwał w imieniu Rady Rodziców większością głosów w Prezydium Rady.

§18

Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.

§19

Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

PRAWA I OBOWIĄZKI CZŁONKÓW RADY

§20

Członkowie Rady mają prawo:

- zapoznawania się w ramach działalności w Radzie z informacjami i treścią dokumentów, które zostały udostępnione Radzie w ramach posiadanych przez nią kompetencji;
- wypowiedzania swoich opinii na forum Rady we wszystkich sprawach szkoły;
- głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.

Członkowie Rady mają obowiązek:

- aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach i pracach Rady (nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu);
- zachowania w poufności informacji powziętych w ramach działalności w Radzie, których ujawnienie mogłoby wyrządzić szkodę lub naruszyć dobra osobiste jakiegokolwiek osoby, w tym rodziców, uczniów, nauczycieli lub pracowników szkoły;
- realizacji i przestrzegania uchwał, postanowień Rady Rodziców.

FUNDUSZE RADY RODZICÓW

§ 21

Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z dobrowolnych składek rodziców. Rada Rodziców może podejmować działania na rzecz pozyskania funduszy lub dóbr materialnych z innych źródeł.

§ 22

Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na plenarnym zebraniu Rady Rodziców. Propozycję wysokości składki przedstawia dla całej szkoły prezydium Rady Rodziców.

§ 23

Rada corocznie ustala szczegółowe zasady wydatkowania funduszy w planie finansowym wydatków.

§ 24

Pisemne wnioski o Środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rady Oddziałowe (Klasowe), Samorząd Uczniowski.

Wnioski muszą każdorazowo zostać zatwierdzone przez Radę a przed księgowaniem być zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym przez Prezydium Rady Rodziców.

§ 25

Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium Rady Rodziców.

§ 26

Zgromadzone przez Radę Rodziców fundusze przechowywane są na odrębnym rachunku bankowym Rady. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę.

§ 27

Na ostatnim zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Prezydium Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców oraz sprawozdanie z działalności Rady Rodziców.

§ 28

Na pierwszym zebraniu ogólnym Rad Oddziałowych w danym roku szkolnym przedstawiciel Oddziałowej Rady rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców z zeszłego roku szkolnego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 29

Rada Rodziców używa pieczętki podłużnej „Rada Rodziców przy Szkole Podstawowej nr 138 w Łodzi”

§ 30

Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.

§ 31

Działalność Rady Rodziców powinna być zgodna z obowiązującym prawem.

§ 32

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Przewodniczący Rady Rodziców

Zastępca Przewodniczącego Rady Rodziców

